لا فتیٰ الا علی لا سیف الا ذوالفقار

Rampur State Gazette.

گزٹ ریاست رامپور

بحکم بندگان اعلیحضرت حضور پرنور دام اقبالہم و ملکہم

نمبر ۴۲	مطبوعہ روز دوشنبہ تاریخ ۲۰ ذی الحجہ ۱۳۳۵ھ مطابق ۸ اکتوبر سنہ ۱۹۱۷ء	جلد ۲۹

فہرست مضامین

نمبر شمار	خلاصہ مضمون	نمبر صفحہ
۱	اضافہ میاں جان خاں۔	۱
۲	مستقلی سردار خاں محرر و عبدالحفیظ خاں وغیرہ۔	۱ و ۲
۳	متعلق تقرر	۲
۴	وقت پیشی مقدمات فریقین کو آداب خود بجا لایا کریں۔	"
۵	نقشہ جات پرسش دواخانہ جات	ضمیمہ

ملخص احکام اجلاس صاحب ریونیو سکرٹری بہادر

اضافہ

۔۔۔ستمبر سنہ ۱۹۱۷ء

میاں جان خاں محرر مال تحصیل بلاسپور کی تنخواہ میں ایک روپیہ ماہوار اضافہ یکم ستمبر سنہ حال سے کیا گیا۔ آئندہ بارہ روپیہ تنخواہ موصوف پایئگا۔

مستقلی

یکم اکتوبر سنہ ۱۹۱۷ء

حسب رپورٹ تحصیلدار صاحب ٹانڈہ سرشتہ دار صاحب صدر سردار خاں محرر مال ٹانڈہ و عبدالحفیظ احمد علی خاں مستقل کیا گیا۔ اشفاق علی امیدوار بدستور ایک سال تک عوض مدرسہ مجید علی خاں رہیگا۔

اور تنخواہ مقررہ سات روپیہ ماہوار پائیگا ۔ اور تین روپیہ ایکسال تک بحالی کو بدستور ملتے رہینگے ۔ بعد ایکسال محمد علی یا تو اپنے کام پر حاضر ہوگا ورنہ اسکی بابت حکم مناسب دیا جائے گا ۔

روبکار اجلاس صاحب جوڈیشل سکرٹری بہادر واقع ۲۹ ستمبر ۱۹۱۷ء

نقول فیصلہ جات جو ہمراہ اپیل پیش ہوتی ہیں اُنکے ملاحظہ سے واضح ہوا کہ درخواست نقل سررشتہ میں پیش ہونیکے بعد ایک عرصہ تک بہ انتظار آمد کاغذ پڑی رہتی ہیں ۔ اور بعد ازاں تخمینہ مرتب ہوتا ہے ۔ اور پھر ایک عرصہ تک اسٹامپ داخل نہیں ہوتا ۔ اکثر دیکھا گیا ہے کہ ایک ایک ڈیڑھ ڈیڑھ ماہ میں نقل تیار ہو کر سائل کو دیجاتی ہے یہ طریقہ بہت ناپسندیدہ ہے اور اس سے اہل معاملہ کو بھی بوقع معاملہ تعویق میں پڑنے کا اندیشہ ہے لہذا بغرض انسداد حسب ذیل احکام نافذ کیئے جاتے ہیں ۔ ان احکام کی تعمیل میں جس اہلکار کی غفلت پائی ثابت ہوگی ۔ اُس سے سخت تدارک کیا جائیگا ۔

۱ ۔ جب کوئی درخواست نقل منصرم نقول کے روبرو پیش ہو عام اس سے کہ معمولی نقل کی درخواست ہو یا ضروری نقل کی لازم ہے کہ سررشتہ نقل سے درخواست مذکور عدالت یا سررشتہ متعلق کو طلبی کاغذ کیلئے اُسی روز بھیجدیجائے ۔

(۲) جب درخواست مذکور طلبی کاغذ کیلئے سررشتہ نقل سے کسی عدالت یا سررشتہ میں پہنچے تو اہلکاران متعلق کو لازم ہے کہ فوراً اُسکی تعمیل کریں اور اگر درخواست معمولی نقل کیلئے ہو تو درخواست مذکور وصول ہونیسے زیادہ سے زیادہ دوسرے روز اور اگر درخواست ضروری نقل کیلئے ہو تو اُسی روز درخواست مذکور معہ کاغذ مطلوبہ سررشتہ نقل کو واپس کردیں ۔

(۳) جبکہ کاغذ مطلوبہ سررشتہ نقل میں آجائے اور درخواست معمولی نقل کیلئے ہو تو تاریخ وصول کاغذ سے زیادہ سے زیادہ دوسرے روز اور اگر درخواست ضروری نقل کیلئے ہو تو اُسی روز تخمینہ اسٹامپ تیار کرلیا جائے اور سائل کو تیاری تخمینہ کی بطریقہ ذیل اطلاع دیجائے ۔

(الف) اگر بعد تیاری تخمینہ سائل حاضر ہو تو اُسکو اطلاع دیجائے اور اُسی درخواست نقل پر اُسکو تحریری ہدایت کردیجائے کہ چار روز کے اندر اسٹامپ داخل کرے وہ اُس ہدایت کی اطلاع پانے بہ تعین تاریخ سائل سے لکھا کر دستخط لے لیے جائیں ۔

(ب) اگر بعد تیاری تخمینہ سائل حاضر ہو تو دروازہ سررشتہ نقل یا متصلاً اُسکے درعدالت پر ایک نوٹس میعادی ایک ہفتہ بغرض اطلاع حسب نمونہ منسلکہ نمبر (۱) آویزاں کردیا جائے اور انقضائے میعاد مذکور تاریخ اطلاع سمجھا جائیگا ۔

(۴) اگر میعاد مقررہ مندرجہ دفعہ (۳) منقضی ہوجائے اور اسٹامپ داخل کیا جائے تو پھر اسٹامپ مطلوبہ نہیں لیا جائیگا اور منصرم نقل کو اسکی رپورٹ درخواست مذکور پر تحریر کرکے جناب ڈسٹرکٹ جج کے اجلاس میں پیش کرانا چاہیئے جناب ڈسٹرکٹ جج اس رپورٹ کی بابت جانچ کرینگے بعدہ درخواست مذکور کے خارج ہونے کا حکم صادر کرینگے ۔

(۵) اگر میعاد مقررہ مذکور کے اندر اسٹامپ داخل کردیا گیا ہو اور درخواست معمولی نقل کیلئے ہو تو تاریخ وصول اسٹامپ سے سات روز کے اندر اور اگر درخواست ضروری نقل کیلئے ہو تو تاریخ وصول اسٹامپ سے زیادہ سے زیادہ دوسرے روز نقل تیار کرلی جائیگی اور اگر سائل بروقت تیاری نقل حاضر ہو تو اُسیوقت اُسکو نقل حوالے کردیجائیگی ورنہ ایک نوٹس میعادی پندرہ یوم بنام سائل حسب نمونہ منسلکہ حسب مذکور بالا آویزاں کردیا جائیگا اگر میعاد مذکور کے اندر سائل نقل حاصل کرلیگا تو نقل خارج کیجائیگی اور منصرم نقل اسکی رپورٹ معہ نقل کے جناب ڈسٹرکٹ جج کے اجلاس میں پیش کرینگے اور جناب ڈسٹرکٹ جج بعد جانچ ثبوت رپورٹ نقل مذکور کے خارج ہونیکا حکم صادر کرینگے ۔

(۶) ہر نقل کی پشت پر حسب ذیل اندراج لکھے جائینگے اور بعد جانچ کے افسر منصرم نقول کے دستخط ثبت ہونگے ۔

تاریخ درخواست ۔ تاریخ آمد کاغذ ۔ تاریخ تیاری تخمینہ ۔ تاریخ اطلاع تخمینہ ۔ تاریخ داخلی اسٹامپ ۔ تاریخ تیاری نقل ۔ تاریخ حوالگی نقل یا آویزانی نوٹس ۔

(۷) یہ بھی احد عدالتہائے پرگنہ جات میں سررشتہ نقل سے متعلق ہونگے اور پرگنہ جات کی عدالتوں میں جو رجسٹر تذکرہ دفعہ ۵ اس عدالت کے حاکم کے روبرو پیش کیجائینگی اور وہی اُسپر حکم صادر کرینگے ۔

(۸) قواعد ہذا کا نفاذ یکم نومبر ۱۹۱۷ء سے ہوگا ۔

لہذا حکم ہوا کہ

روبکار ہذا کی ایک ایک نقل جملہ عدالتہائے شہر و پرگنہ جات کو مرسل ہو اور ہدایت کیجائے کہ بغرض اطلاع عام روزانہ عدالتہا و سررشتہ نقل پر روبکار ہذا کی نقل چسپاں کردیجائے جملہ وکلا اور اہلکاران عدالت کی اطلاع پانے کیلئے اور ایک نقل درج گزٹ ہو اور وکلا کو ہدایت کیجائے کہ اپنے موکلین کو بھی سمجھا دیا کریں ۔

دستخط — جوڈیشل سکرٹری بہادر [illegible]

نمونہ نوٹس ۱

بنام

جوکہ تم نے بمقدمہ نمبری مدعی بنام مدعا علیہ دعوے

منفصلہ عدالت تاریخ سنہ ۱۹۱ء واسطے نقل کے درخواست پیش کی ہے۔ لہذا اطلاع دیجاتی ہے کہ نقول مذکور کو بابت تخمینہ اشٹامپ تیاری۔ قطعہ اسٹامپ قیمتی۔ اور قطعہ اسٹامپ قیمتی تاریخ امروزہ سے ایک ہفتہ کے اندر داخل کردو ورنہ تمہاری درخواست تاریخ مذکورہ منقضی ہوجانیکے بعد خارج ہوجائیگی۔

نمونہ نوٹس ۲

بذریعہ اس تحریر کے اطلاع دیجاتی ہے کہ نقول واسطے حوالگی کے تیار ہیں اگر دو ہفتہ میں حاصل نکر لیے گئے۔ تو خارج کردیے جائینگے۔

تاریخ اطلاع	نام سائل	تشریح اس نقل کی جو تیار ہے	دستخط منصرم

روبکار اجلاس صاحب جوڈیشل سکرٹری بہادر
واقع ۲۰ اکتوبر ۱۹۱۶ء

کہا جاتا ہے کہ عدالت ہائے ماتحت میں بروز پیشی مقدمہ وکلاء فریقین کو آواز دلایا جاتا ہے اصل فریق مقدمہ کو آواز نہیں دلایا جاتا ہے۔ مثل میں اسکی صراحت ہوتی ہے کہ اصل فریق مقدمہ کو آواز دلایا گیا تھا۔ نیز یہ کہ فریقین مقدمہ کے کل وکلا کو جس میں کہ چند وکلا ہوتے ہیں آواز دلایا گیا تھا جس سے فریقین مقدمہ کو عذر کرنے کا موقع ہوتا ہے کہ ہر چند وکیل تھے ان میں سے بعض کو آواز دلایا گیا اور بعض کو آواز نہیں دلایا تھا۔ یہ طریقہ ٹھیک نہیں ہے۔ عدالت ہائے سے ہمیشہ فریق مقدمہ کو آواز دلایا جائے نہ کہ وکلا کو۔ یہ فریقین مقدمہ کا کام ہے کہ وہ حاضری اپنے وکیل کی اگر وہ چاہتا ہے تو بند و بست پیشی مقدمہ کے لیے کرے عدالت سے آواز فریقین مقدمہ کو دلایا جانا چاہیے۔ اور حکم میں اسکی صراحت ہونا چاہیے لہذا

حکم ہوا کہ

ایک ایک نقل روبکار ہذا کی عدالت ہائے ماتحت میں ہدایتاً بھیجی جائے اور ایک نقل اسکی درج گزٹ کیجائے۔ فقط

دستخط
صاحب جوڈیشل سکرٹری بہادر

نقشہ بارش ریاست رامپور من ابتدا ۲۶ ستمبر ۱۹۱۶ء لغایۃ ۲ اکتوبر ۱۹۱۶ء

تاریخ و دن	صدر عالیہ		تحصیل بلاسپور		تحصیل سوار		تحصیل شاہ آباد		تحصیل ملک		تحصیل ٹانڈہ	
	تعداد	افزون	تعداد	افزون	تعداد	افزون	تعداد	افزون	تعداد	افزون	تعداد	افزون
۲۶ ستمبر ۱۹۱۶ء یوم چہارشنبہ	۱	۳۱۶	۰	۳۵۸	۱	۵۰۲	۰	۳۷۳	۶	۳۲۹	۳	۳۰۲
۲۷ ״ ״ ״ پنجشنبہ	۱۰	۳۲۶	۱۲	۳۷۰	۱	۵۰۳	۰	۳۷۳	۴	۳۳۳	۰	۳۰۲
۲۸ ״ ״ ״ جمعہ	۹	۳۳۵	۵	۳۷۵	۴	۵۰۷	۲۰	۳۹۳	۰	۳۳۳	۰	۳۰۲
۲۹ ״ ״ ״ شنبہ	۰	۳۳۵	۰	۳۷۵	-	۵۰۷	۰۰	۳۹۳	۲	۳۳۵	۰	۳۰۲
۳۰ ״ ״ ״ یکشنبہ	۱/۵	۳۳۶/۵	۷	۳۸۲	۸	۵۱۵	۷	۴۰۰	۰	۳۳۵	۰	۳۰۲
یکم اکتوبر ۱۹۱۶ء یوم دوشنبہ	۰	۳۳۶/۵	۰	نقشہ نہیں آیا	۳	۵۱۸	۵	۴۰۵	۰	نقشہ نہیں آیا	۳	۳۰۵
دو اکتوبر ״ ״ سہ شنبہ	۱۵	۳۳۸	۰	״	۰	نقشہ نہیں آیا	۰	نقشہ نہیں آیا	۰	״	۰	نقشہ نہیں آیا

نقشہ نرخنامہ اجناس ریاست رامپور من ابتدا ۳۰ ستمبر لغایۃ ۶ اکتوبر ۱۹۱۶ء

نام جنس	حضور تحصیل	شاہ آباد	ملک	بلاسپور	سوار	ٹانڈہ	کیفیت
گندم	۸ ر	۹ ر	۹ ر	۱۰ ر	۹ ر	۹ ر	
نخود خالص	۱۱ ر	۱۳ ر	۱۳ ر	۱۳ ر	۱۶ ر	۱۳ ر	
نخود کمہ آمیز	۱۲ ر	۱۴ ر	۱۵ ر	۱۵ ر	۱۶ ر	۱۵ ر	
کسیہ	۱۶ ر		۱۵ ر	۱۶ ر	۱۶ ر	۱۶ ر	
ماش	۸ ر	۸ ر	۸ ر	۰	۸ ر	۸ ر	
مونگ	۹ ر	۷ ر	۸ ر	۰	۸ ر	۸ ر	
مکا	۱۵ ر	۰	۱۶ ر	۱۷ ر	۱۸ ر	۱۶ ر	
جبی	۱۷ ر	۰	۱۵ ر	۰	۲۰ ر	۱۵ ر	
کوجئی	۰	۰	۱۳ ر	۰	۱۲ ر	۱۲ ر	
عدس	۹ ر	۲ ر	۱۰ ر	۰	۱۰ ر	۹ ر	
ارہر	۱۳ ر	۹ ر	۱۵ ر	۰	۱۲ ر	۱۳ ر	
برنج	۷ ر	۷ و ۸ ر	۷ ر	۷ ر	۶ ر	۷ ر	
روغن زرد	۰۴۰	۰۰۰ ر	۰۰۰ ر	۰۰۰ ر	۰۲ ر	۰۲ ر	
روغن سیاہ	۲ ر	۲ ر	۲ ر	۱ ر	۲ ر	۲ ر	
روغن کنجد	۱۰۱ ر	۱۰۱ ر	۱ ر		۱۰۱ ر	۱۰۱ ر	
نمک سانبھر	۸ ر	۹ ر	۱۰ ر	۸ ر	۸ ر	۱۰ ر	
نمک لاہوری	۷ ر	۰	۱۰ ر	۵ ر	۷ ر	۱۰ ر	
قند سیاہ	۳ ر	۳ و ۴ ر	۳ ر	۲ ر	۳ ر	۴ ر	
باجرہ	۷ ر	۰	۰	۰	۱۳ ر	۰	